



## MINISTARSTVO KULTURE

### Muzejsko-galerijska djelatnost

#### Upute za predlagatelje programa

Datum raspisivanja Poziva – 27. lipnja 2016.

Rok dostave prijava – 26. kolovoza 2016.

#### 1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore programima muzejsko-galerijske djelatnosti je podrška programskim aktivnostima muzeja i galerija koji se kao središta komunikacije i interakcije putem realizacije svojih programa pozicioniraju u multiprogramske ustanove i generatore kulturnih događanja.

Programske aktivnosti trebaju se prilagoditi suvremenim potrebama zajednice te putem interdisciplinarnog pristupa i kreativnih akcija senzibilizirati najširu javnost za vrijednost muzeja i baštine te tako pridonijeti komunikaciji s raznovrsnim skupinama muzejskih posjetitelja u kreativnom, promotivnom i posebice edukativnom smislu. Pri provedbi programskih aktivnosti očekuje se uspostavljanje jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti, povećanje razine inventiranosti, obrade i prezentacije muzejske građe, razvoj muzejske infrastrukture, podizanje razine zaštite i očuvanja muzejske građe te veća dostupnost kulturne baštine u digitalnom okruženju.

Programske aktivnosti trebaju potaknuti kvalitetnije funkcioniranje muzeja u smislu očuvanja, zaštite, istraživanja i promidžbe muzejske baštine kao i ostvarivanja društvene uloge muzeja.

Prioritetnim programima smatraju se programi koji pridonose, obradi, zaštiti, istraživanju i prezentaciji vlastitog fundusa i pripremi stalnog postava, čime se povećava razina inventiranosti muzejske građe i pridonosi valorizaciji, kategorizaciji i prezentaciji fundusa.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- Izložba
- Izložba iz fundusa
- Nakladništvo (katalog, zbornik, plakat, ostalo)
- Otkup spomeničke građe
- Zaštita muzejsko-galerijskih fondova – Preventivna zaštita muzejske građe
- Zaštita muzejsko-galerijskih fondova – Restauriranje muzejske građe
- Pripremni radovi za stalne postave
- Programi Sustava muzeja
- Pedagoško-edukativna djelatnost

#### 2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim se Pozivom žele osigurati potpore programima muzejsko-galerijske djelatnosti u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2017. godinu na poziciji Ministarstva kulture.

Predlagatelj programa osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (županije, gradovi, općine, sponzori, donatori, strane organizacije, ostala sredstva Državnog proračuna i drugo).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa.

### 3. FORMALNI UVJETI POZIVA

#### **Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijava na temelju ovoga Poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, kao i pravne i fizičke osobe za potrebe zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine.

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.

Umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija.

#### **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava. Za svaki pojedini program potrebno je ispuniti zasebnu prijavnicu.

#### **Provođenje programa u partnerstvu**

Provođenje programa u partnerstvu je poželjno te se pri vrednovanju programa muzejsko-galerijskih programa posebno razmatraju i vrednuju programi međumuzejske i međusektorske suradnje koja podrazumijeva razmjenu programa, organizaciju zajedničkih izložbi i ostalih projekata, suradnju na predlaganju izložbi za međunarodnu suradnju s naglaskom na reciprocitet pri razmjeni izložbi i definiranju troškova te suradnju na popunama fundusa trajnim posudbama muzejske građe. Podupire se suradnja muzeja s drugim regionalnim i nacionalnim baštinskim i kulturnim institucijama s ciljem ostvarivanja zajedničkog i/ili kompleksnog projekta predstavljanja ukupnosti baštine pojedinih hrvatskih regija koji pokazuju povijesni kontinuitet u kulturnom, umjetničkom, gospodarskom i političkom životu.

Za kvalitetnu provedbu programa, namjenskog korištenja sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture, odgovornost snosi potpisnik ugovora.

#### **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva definiran je rok provedbe.

Za programe koji se realiziraju od 15.11. do 31.12.2017. potrebno je najkasnije do 15.11.2017. dostaviti preliminarno izvješće koje treba sadržavati opis do tada provedenih aktivnosti s financijskim izvješćem o utrošenim sredstvima te terminskim planom dovršetka programa.

Ministarstvo kulture osigurava sredstva za programe koji se u cijelosti izvrše do ugovorom predviđenog roka te dostavi programski materijal i financijsko izvješće. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa ili promjenu naslova, potrebno je zatražiti prethodnu suglasnost o promjenama kako je navedeno odredbama ugovora. U slučaju da se izvješće ne dostavi u ugovorom predviđenom roku, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produženje, Ministarstvo kulture neće isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

U financijskom dijelu izvješća pravda se cjelokupan ugovoreni iznos.

#### **Programske aktivnosti koje će se financirati na temelju ovoga Poziva**

Prema programskim djelatnostima financiraju se izložbe (tematske, studijske, monografske i dr.), izložbe iz fundusa, pedagoško-edukativni programi, otkup muzejske građe, preventivna zaštita muzejske građe, restauriranje muzejske građe, nakladništvo, pripremni radovi za stalne postavbe, programi Sustava muzeja i ostalo.

#### **Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:**

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju području muzejsko-galerijske djelatnosti
2. programi za čiju su realizaciju tražena sredstva samo od Ministarstva kulture
3. izložbeni programi u kojima nije specificirano: naslov izložbe, autorstvo, vrsta izložbe, mjesto i vrijeme održavanja, opseg, opis i obrazloženje programa, troškovi: autorskih honorara (umjetnika,

- kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji programa), pripremnih radova, postava, transporta, osiguranja, kataloga
4. programi nakladništva, odnosno katalogi zbirka muzeja ako zbirke nisu cjelovito obrađene i registrirane kao kulturno dobro
  5. programi otkupa muzeja i galerija kojima osnivač ili suosnivač nije Republika Hrvatska ne razmatraju se ako uz prijavnicu, uz ostalu propisanu dokumentaciju, nije priložena potvrda osnivača o sufinanciranju programa
  6. programi restauracije muzejske građe bez priložene ponude ovlaštenog restauratora
  7. programi preventivne zaštite bez priložene odgovarajuće ponude
  8. programi prijavitelja koji nisu podmirili svoje obaveze prema Ministarstvu kulture iz proteklih godina

## **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI NA TEMELJU OVOGA POZIVA**

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

### **Prihvatljivi i troškovi**

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa te su nastali izravnim provođenjem programa. Izravni troškovi programa obuhvaćaju troškove autorskih honorara: umjetnika, kustosa, restauratora, autora tekstova, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji programa; troškove grafičke pripreme, pripreme za tisak i tiskarske troškove pozivnica, kataloga, plakata; troškove likovno-tehničkog postava, osiguranja i transporta; troškovi nabave materijala za poslove na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sl.

### **Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivim troškovima smatraju se: mjesečni/godišnji najam prostora, uredski troškovi, čišćenje i održavanje prostora, troškovi administracije, knjigovodstva, bankovne naknade, izrada nagrada i priznanja, kupnja tehničke i informatičke opreme, troškovi reprezentacije (hrana i piće), održavanje internetske stranice, press clipping, biljezi, članarine, kotizacije, usluge javnog gradskog prijevoza i taksi usluge, troškovi redovne djelatnosti, dugovi, kamate, kao i troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.

## **4. PRIJAVNICA**

Informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu kao i informacije o rokovima prijave te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana uz provedbu Poziva.

- *Online* prijavnica br. 8

Polja u Prijavnici označena zvjezdicom (\*) obvezno je ispuniti.

Osnovni podaci o predlagatelju programa

Opći podaci o programu:

- Programska djelatnost - označiti
- Naziv programa - navesti
- Sažeti opis programa – obavezno treba sadržavati konkretan programski sadržaj
- Mjesto održavanja – navesti grad i prostor
- Vrijeme održavanja – navesti dan i mjesec
- Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa – navesti ime, telefon i e-mail
- Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa: obavezno navesti i ostale izvore financiranja
- Detaljno specificirani troškovnik za izvršenje programa (izdvojeno prikazati specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture)

Priložiti prijavnici:

- Način izvođenja programa (samostalno, u partnerstvu);
- Plan aktivnosti;

- Ciljevi koji se postižu provedbom predloženog programa;
- Metode i vrste aktivnosti kojima će se program provesti;
- Korisnici obuhvaćeni programom, njihov broj i struktura;
- Očekivani rezultati;
- Vremensko odvijanje programa;
- Ostala dokumentacija o programu.

Sukladno Kriterijima za vrednovanje programa muzejsko-galerijske djelatnosti (<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=8191>), a prema programskim djelatnostima navesti:

- Izložbe: iz fundusa muzeja, međumuzejski izložbeni programi, koncepcija izložbe s obrazloženjem, vrsta izložbe, opseg, autor/ica i suradnici izložbe, mjesto i prostor održavanja, vrijeme trajanja izložbe, potvrda vlasnika izložbenog prostora o terminu održavanja programa (za korisnike koji ne posjeduju vlastiti izložbeni prostor);
- Nakladništvo: naslov, autor/ica, urednik/ica, prevoditelj/ica, format i opseg, broj ilustracija (cb/u boji), terminski plan realizacije, naklada, dokaz o pravu objavljivanja, ostalo;
- Otkup muzejske građe: priložiti obrazložen godišnji i srednjoročni program popune fundusa kao osnove za politiku otkupa u roku od godinu dana;
- Zaštita muzejskih fondova: priložiti plan preventivne zaštite zbirke i plan restauriranja fundusa muzejske građe s popisom građe sa stupnjem ugroženosti, terminskim planom realizacije, pregledom prioriteta za restauraciju (stalni postav, povremene izložbe i dr.) s financijskim pokazateljima te sustavom mjera zaštite po restauraciji;
- Programi Sustava muzeja: prioritetni programi usklađeni na razini Vijeća Sustava muzeja za 2017. godinu;
- Pedagoško-edukativni programi: aktivnosti i radionice vezano uz stalni postav, pojedine izložbe, teme, manifestacije i ostalo.

Detaljno specificiran troškovnik:

- Izložbe: likovno-tehnički postav, osiguranje, autorski honorari, priprema i tisak kataloga i promidžbenih materijala, transport, ostalo;
- Nakladništvo: pripremi radovi, redakcijski troškovi (honorari autoru/ici, uredniku/ici, prevoditelju/ici, priređivaču/ici, lektura i korektura, stručna redakcija, autorska prava i ostali troškovi redakcijske pripreme rukopisa); grafička priprema, priprema za tisak; tiskarski troškovi;
- Zaštita muzejskih fondova: priložiti ponude (isključivo osobe koje imaju dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara);
- Programi Sustava muzeja: za programe matične djelatnosti pregled troškova vezanih uz stručne obilaskе;

## 5. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi *online* na odgovarajućem obrascu br. 8. Prijavnica za programe muzejsko-galerijske djelatnosti za 2017. godinu dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: [www.min-kulture.hr/prijavnice](http://www.min-kulture.hr/prijavnice). Prijavnicu popunjenu *online* predlagatelj treba ispisati, ovjeriti i dostaviti u tiskanom obliku sa svim priložima na sljedeću adresu: Ministarstvo kulture, Zagreb, Runjaninova 2.

Prijavnica se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno predaje u urudžbenom uredu/pisarnici.

## 6. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 27. lipnja do 26. kolovoza 2016.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja dana čiji datum je naznačen kao krajnji rok prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, predlagatelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

## 7. KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Pitanja vezana uz Poziv dijele se u dvije kategorije:

- tehnička pitanja vezana uz postupak online prijavljivanja – help desk, telefon: 01/4866-333

- stručna pitanja vezana uz sadržaj prijavnice – tel.:01/48 66 569 Tereza Teklić [tereza.teklic@min-kulture.hr](mailto:tereza.teklic@min-kulture.hr) i tel.: 01/48 66 589 Goran Blagus [goran.blagus@min-kulture.hr](mailto:goran.blagus@min-kulture.hr)

Radi osiguranja ravnopravnosti sudjelovanja svih potencijalnih predlagatelja, Ministarstvo kulture ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, partnera, o aktivnostima ili troškovima navedenim u prijavi.

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

### **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Ministarstvo kulture provjerava prijavnice i poštovanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture priprema materijale za Hrvatsko muzejsko vijeće, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture koje vrednuje sve pristigle programe.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), Kriteriji za vrednovanje programa muzejsko-galerijske djelatnosti (<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=8191>) te se razmatraju obvezni posebni podatci o programu koji se mogu pronaći na zadnjoj stranici prijavnice nakon ispisa.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

### **Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture, odnosno Hrvatsko muzejsko vijeće može tražiti nadopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su, na temelju postupka procjene prijava, udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune materijala koji je bio obvezujući i propisan uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2017. godinu.

Rok za dostavu zatražene nadopune iznosi 8 dana. Ako se ne dostavi u navedenom roku, prijavnica se neće razmatrati.

Nakon provedbe postupka, Hrvatsko muzejsko vijeće konačnu listu predloženih programa za 2017. godinu predaje na odlučivanje ministru kulture.

### **Rok za podnošenje prigovora na odluke o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2017. godinu**

Rok za podnošenje prigovora iznosi 15 dana nakon javne objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture ([www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr)).

## **POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

### **OBRASCI**

Prijavnica za programe muzejsko-galerijske djelatnosti za 2017. godinu – broj 8

### **PROPISI I DOKUMENTI**

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)

Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16)

Zakon o muzejima (NN 110/15)

Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2015.-2017.